

Handleiding invoerportalen paddenstoelenmeetnetten

(versie juli 2022, aangepast 2025)

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor de invoer van gegevens in de portalen van de paddenstoelenmeetnetten bos, moerassen en venen en zeereep. Deze invoerportalen zijn onderdeel van NDFF/Verspreidingsatlas (www.verspreidingsatlas.nl).

Over het algemeen is deze handleiding voor alle drie de portalen geschikt. Waar deze afwijkt is dit in de tekst aangegeven.

Met de VERA-app kunnen in het veld waarnemingen ingevoerd worden. Deze kunnen later geüpload worden naar NDFF/Verspreidingsatlas. Instructies hiervoor staan aan het eind van deze handleiding.

Voor alle vragen met betrekking tot de paddenstoelenmeetnetten:

meetnet@paddenstoelenonderzoek.nl

Inhoud

Handleiding invoerportalen paddenstoelenmeetnetten	1
Inleiding	1
Invoerportalen.....	2
Account aanmaken.....	2
Inloggen	3
Wachtwoord vergeten	4
Homepage invoerportaal	4
Naar het invoerportaal.....	4
Kilometerhok reserveren.....	5
Km-hok reserveren voor de meetnetten moerassen en venen en zeereep	5
Km-hok reserveren voor het meetnet bospaddenstoelen.....	8
Reservering kilometerhok ongedaan maken	10
Kaartondergrond	10
Veldkaart printen	11
Waarnemingenlijst invoeren	12
Streeplijst invoeren	13
Waarnemingen invoeren.....	13
Opgeslagen streeplijst	15
Validatie.....	15
Bekijk waarneming	16
Bewerk waarneming.....	16
Foto toevoegen	17

Waarneming toevoegen aan de lijst	18
Lijst downloaden	18
Bezoekstatistieken.....	19
Contactpersonen natuurgebieden/aanvragen vergunning.....	19
App voor Mobiele invoer VERA.....	20

Invoerportalen

Er zijn drie invoerportalen:

- Meetnet bospaddenstoelen:
<https://www.verspreidingsatlas.nl/projecten/nmv/bospaddenstoelen/>
- Meetnet moerassen en venen: <https://www.verspreidingsatlas.nl/projecten/nmv/moeras/>
- Meetnet zeereep: <https://www.verspreidingsatlas.nl/projecten/nmv/zeereep/>

Deze portalen zijn ook rechtstreeks te bereiken via de homepage van NDFF/Verspreidingsatlas.
> Klik op **projecten**. Er verschijnt een uitklaplijst, onderin onder het kopje NMV staan de links.

Account aanmaken

U moet voor u in kunt loggen op www.verspreidingsatlas.nl een kosteloos account aanmaken. U kunt ook naar het betreffende portaal gaan en daar een account aanmaken.

>Klik op **inloggen**.

>Klik op **Aanmelden als nieuwe gebruiker**.

>U ziet het scherm **Aanmelden als nieuwe gebruiker**.

>Vul de gegevens in en klik op **Maak account**.

Let op! U dient uw eigen naam in te voeren, omdat een alias niet verschijnt bij de door u geselecteerde kilometerhokken, zie onder Kilometerhok reserveren.

- > Hierna verschijnt het scherm **Aanmelden geslaagd**. U ontvangt ook een **bevestigingsmail**.
- > **Ga naar uw mailbox, open de bevestigingsmail, klik op de link om de aanmelding te bevestigen**.
- > U krijgt onderstaand bericht.

- > Klik op **verder** of op **inloggen**. Nu verschijnt het inlogscherm. Zie onder **Inloggen**.

Inloggen

- > U kunt inloggen op de pagina **Inloggen**. Vul hier uw **E-mailadres of gebruikersnaam** en uw **wachtwoord** in.
- > In dien u de volgende keer automatisch in wilt loggen, vink dan **volgende keer automatisch inloggen** aan. Klik op **inloggen** om verder te gaan.
- >> *Let op!* Indien je automatisch inloggen hebt aangevinkt klik dan bij het verlaten van het portaal **niet** op uitloggen. Je wordt de volgende keer dan automatisch ingelogd.

Wachtwoord vergeten

>Klik op **nieuw wachtwoord aanvragen**.

>Vul uw **E-mailadres of gebruikersnaam** in en klik op **wachtwoord opvragen**. U krijgt nu een e-mail met een link om je wachtwoord aan te passen.

Homepage invoerportaal

De homepage van elk invoerportaal geeft informatie over het betreffende meetnet. U kunt op deze pagina een km-hok reserveren, zien welke km-hokken u gereserveerd hebt, welke km-hokken nog beschikbaar zijn. Daarnaast kunt u in de werkbalk informatie vinden over de Verspreidingsatlas.

Naar het invoerportaal

Het invoerportaal voor het meetnet bospaddenstoelen is te vinden op <https://www.verspreidingsatlas.nl/projecten/nmv/bospaddenstoelen/>

TIP: Sla de link naar het bospaddenstoelenportaal op, zodat u niet steeds ernaar hoeft te zoeken.

Het is ook te bereiken op Verspreidingsatlas via **projecten > meetnet bospaddenstoelen** in de **werkbalk**. Dubbelklik op Meetnet Bospaddenstoelen. Zie figuur.

Zorg ervoor dat u **ingelogd** bent.

TIP: Vink het hokje 'Ingelogd blijven' aan. Hierdoor hoeft u niet steeds in te loggen.

NB Hebt u nog geen inloggegevens, ga dan eerst naar <https://www.verspreidingsatlas.nl/login/> en klik op 'Aanmelden als nieuwe gebruiker'.

NB Bent u uw wachtwoord vergeten, ga dan eerst naar <https://www.verspreidingsatlas.nl/login/> en klik op 'Nieuw wachtwoord aanvragen'.

U wordt dan naar de portal voor de bospaddenstoelen geleid.

The screenshot shows the website interface. At the top, the navigation bar includes 'Soortgroepen', 'Projecten' (circled in red), 'Determineren', 'Het veld in', 'Waarnemingen', 'Dashboard', and 'Over'. Below this, a dropdown menu for 'Projecten' is open, listing several projects under categories like FLORON, BLWG, and NMV. 'Meetnet Bospaddenstoelen' is circled in red. The main content area features a grid of categories with images: 'Mossen', 'Korstmossen', 'Paddenstoelen', 'K...' (likely Kreeftachtigen), 'eptielen', 'Amfibieën', 'Vissen', and 'D...' (likely Dieren). The URL at the bottom is <https://www.verspreidingsatlas.nl/#:~:text=ers en NEM Exoten>.

In veel gevallen zal op de kaart en de lijst al uw kilometerhok gereserveerd zijn. In dat geval staat uw kilometerhok in **Mijn reserveringen** onder de kaart. Via **waarnemingen invoeren** kunt starten met het invoeren van uw waarnemingen.

Mocht uw kilometerhok niet gereserveerd zijn, zie hieronder de paragraaf Kilometerhok reserveren.

Kilometerhok reserveren

>>Let op! Bij het reserveren van een kilometerhok is er een verschil tussen het meetnet bospaddenstoelen en de twee andere meetnetten.

Km-hok reserveren voor de meetnetten moerassen en venen en zeereep

U kunt op de homepage van het betreffende invoerportaal een of meer **km-hokken reserveren**. Voor het meetnet moerassen en venen neemt u vooraf contact op met de coördinator: meetnet@paddenstoelenonderzoek.nl.

Een km-hok reserveren kan op twee manieren:

Via de kaart

Op de kaart staat aangegeven welke km-hokken u kunt reserveren. Deze zijn voorzien van een groene pointer. De rode zijn reeds gereserveerd door iemand anders. Gele zijn gereserveerd door u.

>Ga op de **kaart** naar het betreffende km-hok door de kaart te vergroten met **+teken** en de kaart te **verschuiven** met de cursor.

>Ga met de cursor op de groene pointer in het km-hok staan. Nu verschijnt het nummer van het km-hok, op deze wijze ziet u of u het correcte km-hok selecteert

>Klik op de pointer en klik op **Dit hok reserveren**.

Voer je gegevens in via de Verspreidingsatlas. Onder het kopje **Mijn reserveringen** vind je de link naar het invoerscherm.

2017 Bekijk de gegevens van eerdere jaren: > 2016 2017

Kaart Satelliet **OSM** TopKaart Grijs Relief Infrarood Bonne (1949)

km-hok 93-480
Eerste bezoek: Dit hok reserveren
Tweede bezoek: --

Google 93466 480495 **Nog te reserveren hokken: 781** **Eénmaal gereserveerd: 3** **Tweemaal gereserveerd: 0** **Lijsten ontvangen: 0**

Zoom in naar het gewenste gebied, klik op een icoon voor meer informatie, klik vervolgens op "reserveren" om het kilometerhok te reserveren.
Geel: mijn hokken, **Groen:** beschikbaar, **Rood:** prioriteit (eenmaal gereserveerd), **Grijs:** gereed of tweemaal gereserveerd

Via de lijst met alle km-hokken

>Scrol naar het betreffende km-hok en klik op **Dit hok reserveren**.

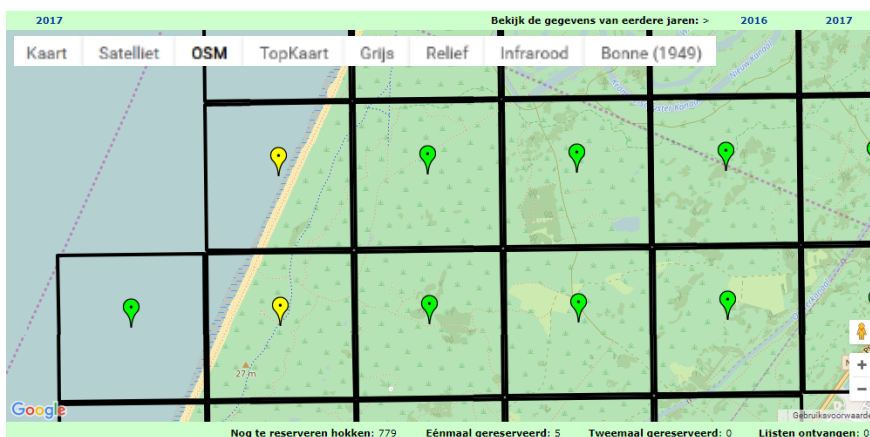
cten/nmv/zeereep/default.aspx

93-480 [waarnemingen invoeren] wijzigen Dit hok reserveren

Alle kilometerhokken

hok	eerste bezoek	tweede bezoek
14-377	Dit hok reserveren	---
14-378	Dit hok reserveren	---
15-378	Dit hok reserveren	---
16-378	Dit hok reserveren	---
17-379	Dit hok reserveren	---
18-379	Dit hok reserveren	---
19-379	Dit hok reserveren	---
19-394	Dit hok reserveren	---
20-379	Dit hok reserveren	---
20-380	Dit hok reserveren	---
20-393	Dit hok reserveren	---
20-394	Dit hok reserveren	---
21-380	Dit hok reserveren	---

Op de kaart zijn de gereserveerde hokken nu geel, terwijl de betreffende km-hokken nu aangegeven staan in **Mijn gereserveerde km-hokken**.



Zoom in naar het gewenste gebied, klik op een icoon voor meer informatie, klik vervolgens op "reserveren" om het kilometerhok te reserveren.
Geel: mijn hokken, **Groen:** beschikbaar, **Rood:** prioriteit (eenmaal gereserveerd), **Grijs:** gereed of tweemaal gereserveerd

- Download deelnemerslijst (alle jaren)
- Download lijst met gereserveerde hokken (alle jaren)
- Download waarnemingen (alle jaren)

Mijn gereserveerde kilometerhokken

hok	eerste bezoek	tweede bezoek
93-480	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren] Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)	Dit hok reserveren
93-481	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren] Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)	Dit hok reserveren

Tweede bezoek

Bij het meetnet zeereep is een tweede bezoek gewenst, het liefst door een andere waarnemer. U kunt dit km-hok voor het tweede bezoek op dezelfde wijze als bovenstaand reserveren. Bij het meetnet moerassen en venen is een tweede bezoek door jezelf gewenst.



93-479	Dit hok reserveren	---
93-480	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)	Dit hok reserveren
93-481	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)	Dit hok reserveren
93-482	Dit hok reserveren	---

Jaarlijks opnieuw reserveren

De km-hokken voor het meetnet moerassen en het meetnet zeereep dienen elk jaar opnieuw gereserveerd te worden. Voor het meetnet zeereep kunt U elk jaar een ander km-hok kiezen. Voor het meetnet moerassen en venen wordt een hok in een periode van 6 jaar twee keer geteld.

Km-hok reserveren voor het meetnet bospaddenstoelen

In het meetnet bospaddenstoelen worden de km-hokken jaarlijks door dezelfde persoon of personen gemonitord. Heeft u vorige jaren een of meerdere km-hokken gemonitord, dan blijven deze voor u gereserveerd.

Proefvlakken in kilometerhokken die in het verleden geteld zijn maar die nu niet gemonitord worden kunnen ook gereserveerd worden. Tenslotte kunnen ook overige hokken op de pleistocene zandgronden en in de duinen waarin bos aanwezig is gereserveerd worden.

>Km-hokken met een gele pointer zijn van u.

>Km-hokken met een rode pointer van een andere teller.

>Km-hokken met een groene pointer kunnen gereserveerd worden door op de groene pointer te klikken en te klikken **Dit hok reserveren**.

>Km-hokken zonder pointer kunnen gereserveerd worden als het geschikte biotoop aanwezig is (zie onder *Een nieuw km-hok reserveren*)

Onder **Mijn reserveringen** ziet u een overzicht van alle door u gereserveerde km-hokken.

>>U hoeft, in tegenstelling tot het meetnet moerassen en venen en het meetnet zeereep uw km-hok **niet** jaarlijks te reserveren. Het km-hok blijft op uw naam staan.

Door te klikken op de rode pointer kunt u zien wie de teller is van het betreffende km-hok.

ospaddenstoelen/default.aspx?jaar=2017

Zoom in naar het gewenste gebied, klik op een icoon voor meer informatie, klik vervolgens op "reserveren" om het kilometerhok te reserveren.
Geel: mijn hokken, **Groen:** beschikbaar, **Rood:** eenmaal gereserveerd, **Grijs:** driemaal bezocht

Download deelnemerslijst (alle jaren)
 Download lijst met gereserveerde hokken (alle jaren)
 Download waarnemingen (alle jaren)

Nieuw kilometerhok toevoegen:

Mijn gereserveerde kilometerhokken

kmhok	aantal keer bezocht	gereserveerd door
100-488 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-487 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-488 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
102-484 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)

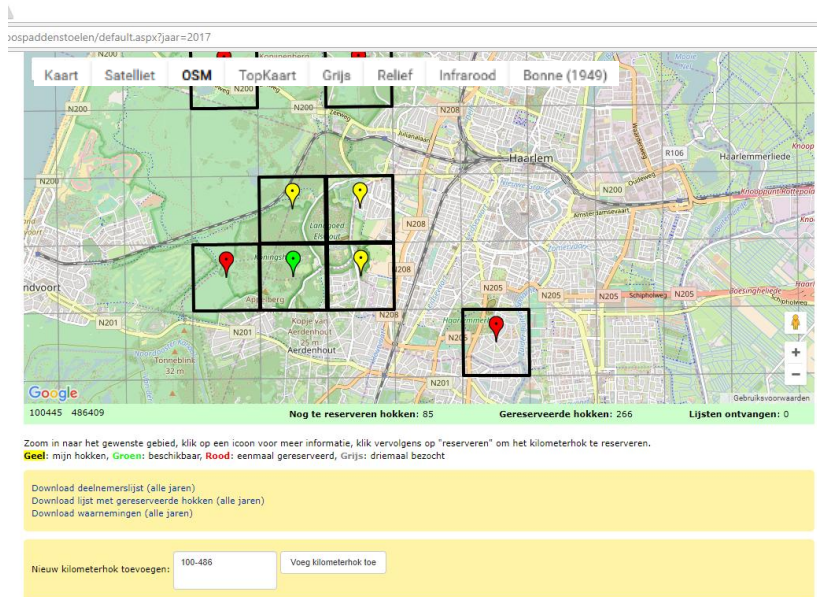
Een nieuw km-hok reserveren

Een groot aantal km-hokken is nog niet gereserveerd. Indien deze liggen op de **pleistocene zandgronden** of in de **duinen** en er ten minste een perceel bos op staat dan mag u dit km-hok reserveren.

>Door met het **handje** (niet zichtbaar op de screendump) in een km-hok te gaan staan en te klikken selecteert u dit km-hok. De coördinaten van het km-hok verschijnen in het venster **Nieuw kilometerhok toevoegen**.

>Klik vervolgens op **Voeg kilometerhok toe**.

>U kunt ook in het vak **Nieuw kilometerhok toevoegen** de coördinaten van het kilometerhok invoeren en klikken op **Voeg kilometerhok toe**.



Het geselecteerde km-hok verschijnt nu op de kaart en in de lijst met **Mijn reserveringen**.

kmhok	aantal keer bezocht	gereserveerd door
100-486	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
100-488	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-487	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-488	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)

Tweede teller

Een kilometerhok kan door een **tweede teller** gereserveerd worden. Een tweede teller kan een andere route in een ander deel van hetzelfde kilometerhok monitoren. Overleg dit eerst met de andere teller of met de coördinator.

Klik daarvoor op de **pin** in het kilometerhok en klik op **Dit hok reserveren**. Of scrol in de **lijst** naar het betreffende kilometerhok en klik op **Dit hok reserveren**.

101-487	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen) Dit hok reserveren
101-488	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen) Dit hok reserveren

Reservering kilometerhok ongedaan maken

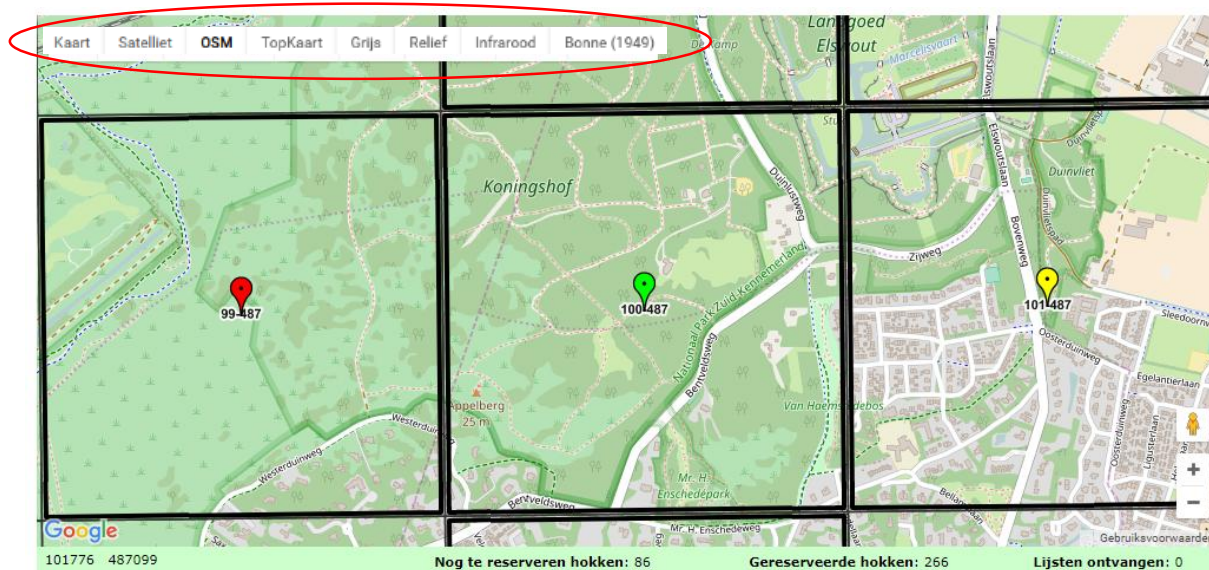
>Klik in de lijst met Mijn reserveringen op **ongedaan maken**.

Mijn gereserveerde kilometerhokken

kmhok	aantal keer bezocht	gereserveerd door
100-488 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-487 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-488 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
102-484 [veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)

Kaartondergrond

De kaart heeft **verschillende ondergronden**. Zie de balk in de kaart. Standaard staat hij op OpenStreetMap (OSM). Bij een uitvergroting op km-hokbasis zijn vaak de grenzen van gebieden zichtbaar. >Door te klikken op een van de andere opties wordt een andere ondergrond verkregen.



Veldkaart printen

>Onder het kopje Mijn reserveringen kun je een **veldkaart** printen. Dit is handig in het veld om de grenzen van je km-hok te bepalen.

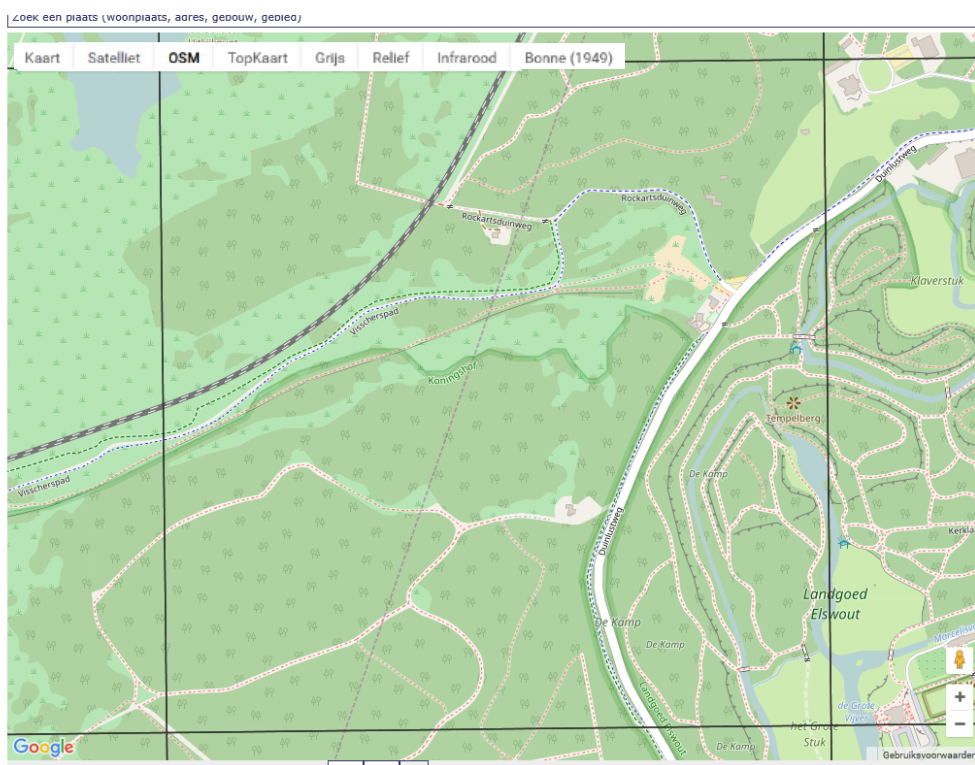
>In de werkbalk kun je het gewenste km-hok intypen of een plaats zoeken en een raster aangeven.

>In de keuzebalk kies je voor de gewenste kaartondergrond en kun je de kaart vergroten en verkleinen.

>Door te klikken op **Afdrukken**, rechts boven onder de oranje balk, kun je de kaart printen en meenemen in het veld.

>>**NB!** Onder de veldkaart wordt een lijst weergegeven van **Bijzondere soorten in dit kilometerhok sinds 1995**.

kmhok		aantal keer bezocht	gereserveerd door
100-488	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-487	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-488	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
102-484	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)



Bijzondere soorten in dit kilometerhok vanaf 1995

Geelnetboleet	<i>Boletus appendiculatus</i>
Koperrode spijkerzwam	<i>Chroogomphus rutilus</i>
Grote trechterzwam	<i>Clitocybe geotropa</i>
Grijsbruine zalmplaat	<i>Clitopilus caelatus</i>
Spitse gordijnzwam	<i>Cortinarius acutus</i>
Dikke gordijnzwam	<i>Cortinarius balteatoalbus</i>
Rimpelige gordijnzwam	<i>Cortinarius lividoochraceus</i>
Haagbeukgordijnzwam	<i>Cortinarius olivaceofuscus</i>

Waarnemingenlijst invoeren

> Om de waarnemingen in te voeren kies onder Mijn Reserveringen de optie **Waarnemingen invoeren**

kmhok		aantal keer bezocht	gereserveerd door
100-488	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-487	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
101-488	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)
102-484	[veldkaart printen] [waarnemingen invoeren]	-	Alfons Vaessen (ongedaan maken) (data ontvangen, naam wijzigen)

U wordt doorverwezen naar het invoerscherm **Waarnemingenlijst Paddenstoelen Invoeren 1/2**.

Waarnemingenlijst Paddenstoelen Invoeren 1/2

Gebruik dit invoerscherm als je een lijst waarnemingen wilt invoeren waarvan de locatie, bezoekdatum en waarnemer voor alle waarnemingen gelijk zijn. Na het invoeren kun je de waarnemingen verder aanpassen. In deze eerste stap voer je de locatie, datum en overige bezoekgegevens in. Tip: de locatie kun je ook invoeren door op de kaart te klikken.

Type bezoek:

Naam waarnemer:

Bezoekdatum: vandaag gisteren

Naam gebied:

Aantal deelnemers:

Bezoekduur afgerond op hele uren:

Medewaarnemers:

Opmerking:

[Ga naar stap 2 \(soortenlijst\) >](#)

punt
 10 m
 100 m
 1 km
 5 km

Coördinaten: [Kaart bijwerken](#)

Hier dienen een aantal zaken ingevoerd te worden:

- Datum > klik op vandaag of gisteren of voer een datum in.
- Naam van het gebied (is waarschijnlijk al ingevuld). Soms is het verstandig om de naam van het gebied meer te preciseren, bijvoorbeeld de naam van het terrein.
- Aantal deelnemers > klik op onbekend, u krijgt een uitklaplijst en kies het aantal.
- Duur bezoek > klik op onbekend, u krijgt een uitklaplijst en kies het aantal.
- U kunt de naam van de medewaarnemers invoeren als deze geregistreerd staan als waarnemer in NDFD Verspreidingsatlas. Deze waarnemers krijgen inzicht in de waarnemingen die u invoert.
- Eventueel opmerkingen.

>> **NB!** Bij type bezoek staat het betreffende meetnet aangegeven. Door erop te klikken krijgt u een uitklaplijst met de overige meetnetten en de streeplijst van de Paddenstoelenkartering.

>> **NB!** Bij de gegevens rechts onder staat alles standaard op 1 km = kilometerhok.

>> **NB!** Indien Naam gebied niet ingevuld is, is het het handigst om rechts onder de coördinaten van het km-hok in te vullen en te klikken op **Kaart bijwerken**. De naam van het gebied verschijnt dan.

>> **NB! Datum, naam gebied, aantal deelnemers en duur bezoek zijn verplichte vakken.** Indien er een niet ingevuld is verschijnt een waarschuwing.

> Nadat u de gegevens ingevuld heeft dubbelklikt u op **Ga naar stap 2 (soortenlijst)**

> Nu verschijnt het scherm **Paddenstoelen Streeplijst Invoeren 2/2**

Streeplijst invoeren

In dit scherm kunt u uw waarnemingen invoeren.

>> **Let op! Controleer** voordat de lijst invult de **gegevens in de gele balk**. Indien deze niet correct zijn klik op **Klik hier als deze informatie onjuist is**. U wordt dan terugverwezen naar het vorige scherm.

Hier kunt u de juiste informatie invoeren.

>> **NB!** Lees de toelichting, dit is een belangrijke instructie.

> Hierna kunt u de waarnemingen invoeren.

Paddenstoelen Streeplijst Invoeren 2/2

In deze stap voer je de soortenlijst in voor het bezoek aan hok 100-488 op 19 jul 2017.

[Klik hier als deze informatie onjuist is](#)

Toelichting bij het invoeren van waarnemingen

Vul een soortnummer in, of een (deel van een) soortnaam. Gebruik de toetsen die je gewend bent in Excel om door het formulier te navigeren. Met enter-toets en pijl-beneden komt er een nieuwe regel bij. Lege regels worden na afloop automatisch weggehaald. Gebruik bij Talrijkheid de NMV-aantalklassen: A1 = schaars (maximaal 3 vindplaatsen per km²), A2 = matig talrijk (4 tot 20 vindplaatsen per km²), A3 = (zeer) talrijk (meer dan 20 vindplaatsen per km²).

Zeldzame soorten worden weergegeven in (vet) groen. Bij sommige soorten verschijnt een vraag of instructie.

Let op: voer de soortenlijst in één keer in. Na het opslaan van de streeplijst kun je de soorten alleen nog één-voor-één toevoegen. Je kunt maximaal 600 waarnemingen invoeren.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	<input type="text"/>	aantal	MCFK	habitat	substraat	organisme	opmerking

[Streeplijst opslaan >](#)



Waarnemingen invoeren

> In de regel kunt u de waarnemingen invoeren. U kunt zowel de Nederlandse naam als de wetenschappelijke naam invoeren. Vul als eerste de soortnaam in.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	<input type="text"/>	aantal	MCFK	habitat	substraat	organisme	opmerking

Ter controle verschijnt de naam van de soort en informatie over de verplichte velden (rood.)

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	geelwitte russula	aantal	MCFK	habitat	substraat	organisme	opmerking

Russula ochroleuca - Geelwitte russula [10126720]

[Streeplijst opslaan >](#)

Vul a.u.b. de rood gemarkeerde, verplichte velden (abundantie) in.

> Vul hierna de talrijkheid in. Zie ook bovenstaande toelichting. Klik op **aantal**. Nu verschijnt een uitklaplijst met het type abundantie (zie toelichting). U kunt klikken op de betreffende abundantie of deze handmatig intikken. **Let op:** deze stap wordt in 2025 aangepast van abundantiecategorieën naar aantallen groeiplaatsen.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	geelwitte russula		MCFK	habitat	substraat	organisme	opmerking
Russula ochroleuca - Geelwitte russula [10126720] aantal: 1-3 plekken							
Streeplijst opslaan >							

> Bij **MCFK** kunt u aangeven: M=microscopisch onderzocht, C=collectie, F=foto, K=kweek. Deze validatiecriteria zijn voor sommige soorten verplicht. Zie onder **Validatie**.

> Vul hierna **habitat** in. Klik in het vakje en een uitklaplijst verschijnt. Scroll naar het betreffende habitattype en klik erop. U kunt het ook handmatig invullen. In het veld verschijnt het habitattype.

>> **NB!** Dit is een verplicht veld.

>> **NB!** U kunt het betreffende habitattype ook handmatig invoeren. Tik het nummer van het habitattype in en klik op de regel die verschijnt. U kunt de codes vinden op:

<https://www.mycologen.nl/onderzoek/kartering/milieucodes/>.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	geelwitte russula	A1	MCFK		substraat	organisme	opmerking
Russula ochroleuca - Geelwitte russula [10126720] aantal: 1-3 plekken							
Streeplijst opslaan >							
Vul a.u.b. de rood gemarkeerde, verplichte velden (habitat) in.							
				<ul style="list-style-type: none"> 00 onbekend 01 kapvlakte, reer.bos, bos op veen 02 kapvlakte, naaldbos 03 kapvlakte, gemengd bos 04 kapvlakte, loofbos, arm 05 jonge bosaanplant, arm 06 jonge bosaanplant, rijk 07 loofbos, uitdrogend laagveen 08 loofbos, uitdrogend hoogveen 10 Loofbossen 11 wilgenvloedbos 12 elzenbroekbos 13 berkenbroekbos 14 loofbos, rijke klei 15 loofbos, rijk zand 16 loofbos, kalkrijke leem 17 loofbos, arm zand 18 boomweide - populier, wilg 20 Struwelen, hakhout 21 wilgengriend 22 wilgenbroekstruweel 23 sleednorm-meidnormstruweel 			

> Ga voor de velden **Substraat** en **Organisme** op bovenstaande wijze te werk.

> In het veld **Opmerkingen** kunt u opmerkingen kwijt over de vondst.

>> **NB!** Indien iemand anders de soort gedetermineerd heeft, vul hier dan altijd zijn of haar naam in. Als de lijst opgeslagen is kunt u bij "Bewerk waarneming" de determinator invullen op de daarvoor bedoelde plek, zie pagina 16.

Indien alle velden ingevuld zijn staat alle informatie ook in de controle regel.

> Controleer deze.

> Een zeldzame soort wordt in groen weergegeven. Geef hier extra aandacht aan.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	geelwitte russula	A1	MCFK	15 loofbos, r	12 Humus, h	0019 Fagus	det. Pietje Puk
Russula ochroleuca - Geelwitte russula [10126720] aantal: 1-3 plekken per km2 loofbos, rijk zand Humus, humusrijke of humeuze bodems Fagus - Beuk							

> **Voor het invoeren van de volgende soort:**

> Plaats de **cursor** in het laatst ingevulde veld en druk op **Enter**.

> Nu verschijnt een nieuwe regel. Vul deze in.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	geelwitte russula	A1	MCFK	15 loofbos, r	12 Humus, h	0019 Fagus	det. Pietje Puk
Russula ochroleuca - Geelwitte russula [10126720] aantal: 1-3 plekken per km2 loofbos, rijk zand Humus, humusrijke of humeuze bodems Fagus - Beuk							
2.		aantal	MCFK	habitat	substraat	organisme	opmerking
Streeplijst opslaan >							

> Als **alle soorten ingevoerd** zijn, dubbelklik dan op **Streeplijst opslaan**.

Opgeslagen streeplijst

Nu verschijnt het volgende scherm. Enkele zaken in dit scherm zullen we na de paragraaf Validatie bespreken.

Soortgroepen Projecten Determineren Het veld in Waarnemingen Dashboard [Alfons Vaessen] Uitloggen | Over deze site

NDFD Verspreidingsatlas

★ 24 🏠

Waarnemingen

Waarneming toevoegen aan deze lijst | Bezoekstatistieken | Eigenschappen aanpassen | Meerdere waarnemingen aanpassen | Lijst downloaden

Deze lijst is zojuist gemaakt. Je kunt nu ✎ waarnemingen aanpassen, een nieuwe (detail)waarneming toevoegen of een + waarneming toevoegen door een bestaande waarnemingen te kopiëren. Je kunt met "meerdere waarnemingen aanpassen" gebiedsnaam, kmhok of persoon voor alle waarnemingen wijzigen. Je kunt medewaarnemers toevoegen. Ook kun je de hele lijst tot één dag na het invoeren 🗑 met één klik verwijderen in het overzicht Mijn Lijsten.

Type lijst	Streeplijst Bospaddenstoelen	Bezoekstatistieken
Gemaakt op	19-7-2017 door Alfons Vaessen	Aantal soorten 2
Bezoekduur	1 uur	Aantal waarnemingen 2
Aantal deelnemers	1	
Coördinaten	100-488	
Locatie	Overveen	
Jaar	2017	
Id	http://verspreidingsatlas.nl/bezoek/188739	

Zoek in deze lijst Zoeken Ned

	Soortnaam	Datum	Waarnemer	Locatie	Aantal	
🔍	Geelwitte russula - <i>Russula ochroleuca</i>	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+ 🗑 ? f ✓
🔍	Gewone wolvezelkop - <i>Inocybe lanuginosa</i>	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+ 🗑 ? f ✓

f 📄

> Met het **plus-teken** kunt u de soort dupliceren

> Met het **afvalvat** kunt u de soort verwijderen

Validatie

Door de Nederlandse Mycologische Vereniging zijn criteria opgesteld voor het goedkeuren van een waarneming. Het kan verplicht zijn dat een vondst microscopisch is onderzocht (M) voor hij goedgekeurd kan worden. Bij zeldzame soorten kan het wenselijk zijn dat er materiaal bewaard wordt (C=collectie), of dat er een foto van relevante kenmerken beschikbaar is (F=foto). Zie voor meer informatie <https://www.mycologen.nl/onderzoek/kartering/validatie/>.

Indien u een soort invoert waarvoor deze criteria gelden, dan verschijnt dit bij de statusregel. Op het moment van dit schrijven verschijnt alleen de opmerking "Microscopie vereist", dit kan worden uitgebreid met "Collectie gewenst" en "Foto gewenst". U dient dan in het veld MCFK in te voeren of u aan deze criteria heeft voldaan door de betreffende letter in te tikken.

>>**NB!** Soms staat er een sensu lato-soort aangegeven, zie voorbeeld, hiervoor gelden vaak geen validatiecriteria, in dat geval kunt u altijd de sensu lato-soort opgeven door achter de soortnaam sl te tikken.

#	Soortnaam	Talrijkheid	MCFK	Habitat	Substraat	Organisme	Opmerking
1.	geelwitte russula	A1	MCFK	15 loofbos, r	12 Humus, h	0019 Fagus	det. Pietje Puk
Russula ochroleuca - Geelwitte russula [10126720] 📄							
2.	gewone wolvezelkop	aantal	MCFK	habitat	substraat	organisme	opmerking
Inocybe lanuginosa - Gewone wolvezelkop [10064730] - Microscopie vereist; Zie ook <i>Inocybe lanuginosa</i> sl							

Bekijk waarneming



Zoek in deze lijst

Zoeken Ned

	Soortnaam	Datum	Waarnemer	Locatie	Aantal					
	Geelwitte russula - Russula ochroleuca	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	+	+	+	+
	Gewone wolvezelkop - Inocybe lanuginosa	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	+	+	+	+


Door **bekijk waarneming** te selecteren en op het groen geworden symbool te klikken opent een nieuw scherm met de gegevens over de waarneming.


Soortgroepen Projecten Determineren Het veld in Waarnemingen Dashboard [Alfons Vaessen] | Uitloggen | Over deze site


NDFD Verspreidingsatlas


Russula ochroleuca - Geelwitte russula

informatie over deze soort

 19 jul 2017

 Overveen
100-488 (kilometerhok 25-31-21)
habitat: 15 loofbos, rijk zand

 1-3 plekken per km2

 Alfons Vaessen

Opmerking
det. Pietje Puk

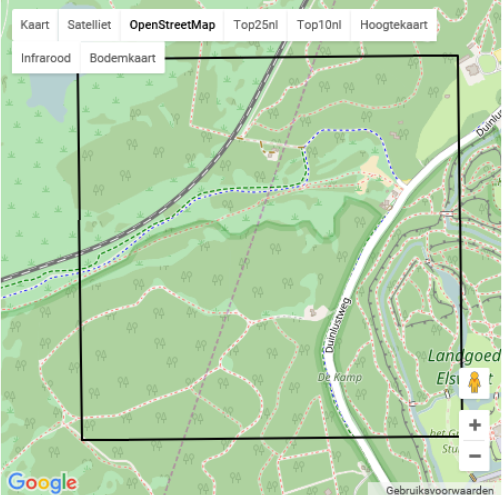
Substraat 12 Humus, humusrijke of humeuze bodems
Organisme 0019 Fagus (Beuk)

Protocol Streeplijst Bospaddenstoelen
Ingevoerd op 19-7-2017 door Alfons Vaessen met NMV-streeplijst
Validatiestatus ingediend
Id <http://verspreidingsatlas.nl/waarneming/26150210>

[bekijk waarnemingenlijst](#)


[aanpassen of foto toevoegen](#)



[waarneming wissen](#)



Valideren: goedkeuren | niet beoordeeld

Discussie

Plaats reactie 

Bekijk waarnemingenlijst: Hiermee keert u terug naar de waarnemingenlijst.

Aanpassen of foto toevoegen: Hiermee opent het scherm **Bewerk waarneming**, zie hieronder.

Waarneming wissen: Hiermee kunt u de waarneming wissen.

Discussie: Hier kunt u opmerkingen plaatsen, deze komen terecht bij de coördinator.

> Tik een tekst en klik voor verzenden op **Plaats reactie**.

Bewerk waarneming

Door **bewerk waarneming** te selecteren en op het groen geworden symbool te klikken opent een nieuw scherm met de gegevens over de waarneming.

>Deze kunt u bewerken. Indien gereed klik op **Waarneming opslaan**.



Zoek in deze lijst

Zoeken Ned

	Soortnaam	Datum	Waarnemer	Locatie	Aantal					
	Geelwitte russula - Russula ochroleuca	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	+	+	+	+
	Gewone wolvezelkop - Inocybe lanuginosa	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	+	+	+	+

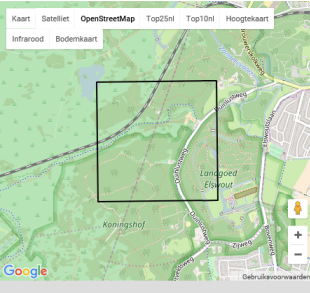
Soortnaam Russula ochroleuca - Geelwitte russula [0126720]
Datum 19-7-2017 vandaag gisteren
Einddatum
Aantal 1-3 plekken per km2 of geschat aantal:

Determinatie onzeker
Bewijs geen / veldwaarneming
Methode niet van toepassing
Habitat 15 loofbos, rijk zand
Substraat 12 Humus, humusrijke of humeuze bodems
Organisme 0019 Fagus (Beuk)
Waarnemer Alfons Vaessen
Determinator Alfons Vaessen
In collectie van Tik minimaal vier karakters...
Referentie- of Collectienr

Opmerking

Foto toevoegen
 Plaats de foto ook op de soortpagina in de atlas.

Klik op opslaan, terug naar vorige pagina
Foto's



Kaart Satelliet OpenStreetMap Top50nl Top10nl Hoogtekaart
 Infrarood Bodemkaart
 punt 10 m 100 m 1 km 5 km
 Coördinaten: 100 488 (Kaart bijwerken)
 Naam gebied: Overveen

Foto toevoegen

In het scherm **Bewerk waarneming** kunt u een of meer foto's toevoegen van de waarneming.

> Klik op **kies** en selecteer de foto uit uw bestand. Nadat deze geüpload is verschijnt hij boven het veld. Kies daarna **Waarneming opslaan**.

Foto toevoegen

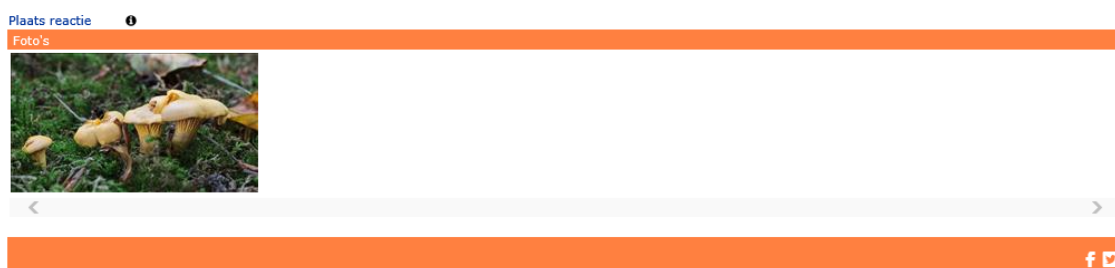
● 20140909-_MG_3676.jpg [Verwijder upload](#)

Plaats de foto ook op de soortpagina in de atlas.

Op de streeplijst verschijnt nu het fotosymbool.

	Soortnaam	Datum	Waarnemer	Locatie	Aantal					
Q	Geelwitte russula - Russula ochroleuca	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	🗑️	📷	?	⌵
Q	Gewone wolvezelkop - Inocybe lanuginosa	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	🗑️			
Q	Hanenkam - Cantharellus cibarius	19 jul 2017	Alfons Vaessen	Overveen	1-3 plekken per km2	+	🗑️	📷		

Indien u nu klikt op **Bekijk waarneming** ziet u de foto.



Waarneming toevoegen aan de lijst

Hierbij opent een scherm waarin u een waarneming toe kunt voegen. Zie onder *Bewerk waarneming*.

Waarnemingen

[Waarneming toevoegen aan deze lijst](#) | [Bezoekstatistieken](#) | [Eigenschappen aanpassen](#) | [Meerdere waarnemingen aanpassen](#) | [Lijst downloaden](#)

Lijst downloaden

Om uw streeplijst te downloaden

> Ga naar tabblad Waarnemingen in de werkbalk en klik op Mijn lijsten. Als u geen selectie maakt worden hier alle lijsten getoond waar uw naam aan verbonden is. U kunt hier ook oudere lijsten terugvinden.

> Om te selecteren op lijsten uit het meetnet kiest u onder "Protocol" het betreffende meetnet.

Hier kunt u oudere lijsten terugvinden en eventueel oudere waarnemingen aanpassen. Ook als een ingevoerde lijst 'vastloopt' is hij hier na enige tijd terug te vinden.

The screenshot shows the 'Verspreidingsatlas' website interface. The 'Mijn Lijsten' menu is open, listing various observation lists. The 'Streeplijst Moeraspaddenstoelen' option is highlighted. The main content area displays a table of observations with the following data:

Beschrijving	Gemaakt	Ingevoerd door	Wrn	
3 Jun 2022, Schildmeer oeverlanden 249-587	3 June 2022	Inge Somhorst	5	
14 Sep 2019, Zuidlaardermeer #GL NEM 241-571 NEMexcursie	29 April 2020	Inge Somhorst	15	
12 Sep 2017, Zuidlaardermeer @GL 241-571 NEM moeras	29 December 2019	Inge Somhorst	9	

> Door te klikken op een streeplijst of op het icoontje links ervan komt u in de lijst en kunt u waarnemingen bewerken.

> U kunt uw lijst hier ook **downloaden**. Hij wordt geëxporteerd als csv-bestand. U kunt hem het beste opslaan als Excel-bestand.

https://www.verspreidingsatlas.nl/waarnemingen/overzicht/559732

Waarnemingen Dashboard Over

NDFD Verspreidingsatlas

> Waarnemingen > Lijst 559732

Waarnemingen

Waarneming toevoegen aan deze lijst | Bezoekstatistieken | Eigenschappen aanpassen | Meerdere waarnemingen aanpassen | **Lijst downloaden**

Type lijst	Streeplijst Moeraspaddenstoelen	Soorten en waarnemingen
Gemaakt op	29-12-2019 door Inge Somhorst	Aantal soorten 9
Opmerking	NEM moeras	Aantal waarnemingen 9
Bezoekduur	2 uur	
Aantal deelnemers	1	
Coördinaten	241-571	
Locatie	Zuidlaardermeer @GL	
Jaar	2017	
Id	http://nmv.mycologen.nl/folders/paddenstoelenkartering/277355	

Zoek in deze lijst Zoeken Wet

Selecteer waarnemingen om te valideren ingediend Validatiestatus toepassen

Soortnaam	Datum	Waarnemer	Locatie	Aantal	+ - ? ⚡ ✓ ☐
Ascotremella faginea - Zakjestrilzwam	12 sep 2017	Inge Somhorst	Zuidlaardermeer @GL		+ - ? ⚡ ✓ ☐
Galerina paludosa - Vlokkig veenmosklokje	12 sep 2017	Inge Somhorst	Zuidlaardermeer @GL	4-20 plekken per km2	+ - ? ⚡ ✓ ☐
Hygrocybe coccineocrenata - Veenmosvuurzwammetje	12 sep 2017	Inge Somhorst	Zuidlaardermeer @GL	1-3 plekken per km2	+ - ? ⚡ ✓ ☐

Bezoekstatistieken

Bij deze optie kunt u informatie over uw lijst in dit kilometerhok vinden. Dit is afhankelijk van de informatie die beschikbaar is.

Contactpersonen natuurgebieden/aanvragen vergunning

Onder de vele functies van NDFD/Verspreidingsatlas is er een die van belang is voor het aanvragen van een **onderzoekvergunning**, omdat van vrijwel alle natuurgebieden de **contactpersoon** vermeldt is waar de vergunning aangevraagd dient te worden.

>Selecteer **Het veld in**, selecteer daarna **Contactpersonen Natuurgebieden**

Soortgroepen Projecten Determineren Het veld in Waarnemingen Dashboard [Alfons Vaessen] | Uitloggen | Over deze site

NDFD Verspreidingsatlas

Veldkaart printen
Contactpersonen Natuurgebieden

NMV Kilometerhokken voor het Verspreidingsonderzoek Bospaddenstoelen 2017

Zie voor de overige functies NDFD/Verspreidingsatlas.

AV/20190822

Bewerkt IS/20220630

Aangepast IS/20250708

App voor Mobiele invoer VERA

Je kunt voor de invoer in het veld gebruik maken van de app voor mobiele invoer voor Verspreidingsatlas, VERA. Je kunt de VERA-app kosteloos downloaden uit de Google Play Store. Bij het verschijnen van deze publicatie is VERA beschikbaar voor Android versie 5.0 of hoger. Gebruik voor invoer van meetnetgegevens versie 1.2.1 of hoger.

We willen het gebruik van VERA van harte aanbevelen. Na uploaden naar Verspreidingsatlas worden je waarnemingen automatisch in het betreffende meetnetportaal opgeslagen.

Hoe werkt het? In VERA maak je een formulier aan waarin je vervolgens waarnemingen invoert. Kies voor het formulier Meetnet Bospaddenstoelen, Meetnet Moeraspaddenstoelen of Meetnet Zeereppaddenstoelen. Hier vul je het aantal deelnemers van de telling in en zo nodig een kilometerhok. Dan selecteer je het betreffende formulier en kun je starten met invoeren. Als je van tevoren een hok hebt gereserveerd in NDFF Verspreidingsatlas, dan wordt deze in de app getoond. Met één klik zet je de reservering om in een waarnemingenformulier.

De app geeft een melding als je in een nieuw kilometerhok komt. Je moet dan of teruglopen naar het kilometerhok of je waarnemingen voor het nieuwe kilometerhok noteren. Op deze manier ben je ervan verzekerd dat je waarnemingen in het goede kilometerhok geregistreerd worden.

Om je gegevens naar de NDFF Verspreidingsatlas te uploaden, moet je de app eenmalig koppelen. Hiervoor moet je achter je pc zitten en ingelogd zijn in de NDFF Verspreidingsatlas. In de app staan instructies om de koppeling te maken. Na uploaden kun je de lijst in Verspreidingsatlas nog aanpassen.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste functies van VERA weergegeven.

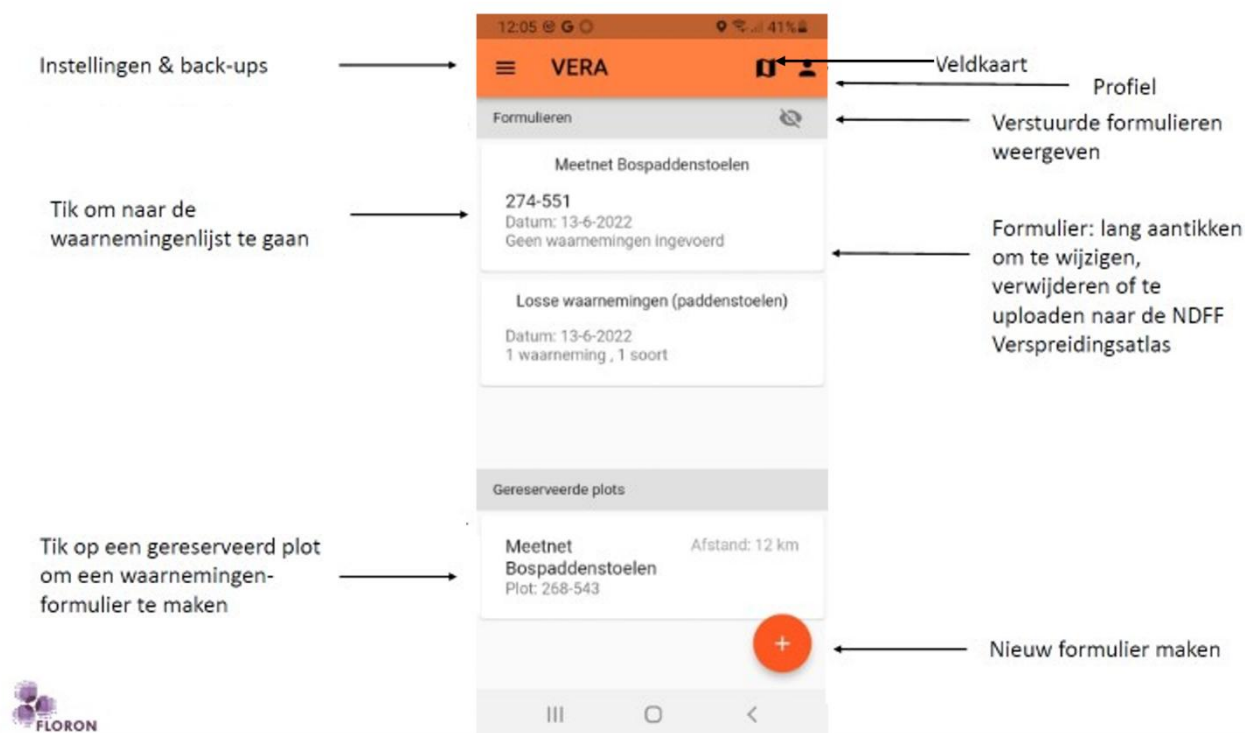
Dit overzicht is gebaseerd op het functieoverzicht VERA dat FLORON heeft gemaakt.

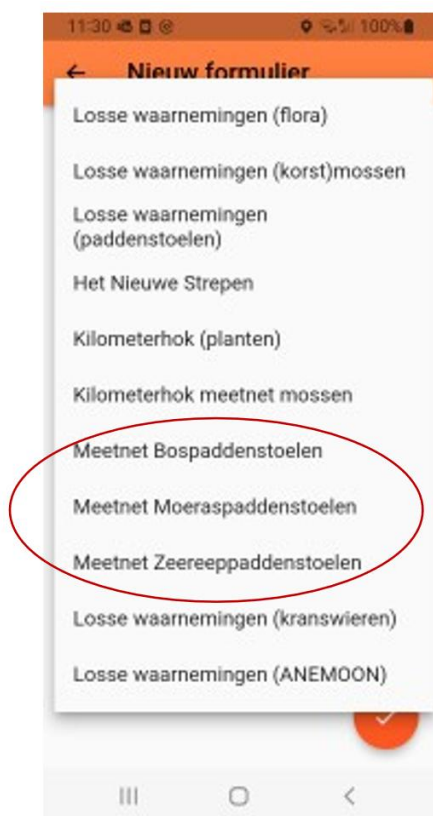
> **NB: zet je locatie aan vóórdát je VERA opent.** Als je dit later doet kan het zijn dat je VERA opnieuw moet opstarten.

SCHERM VERA Formulieren

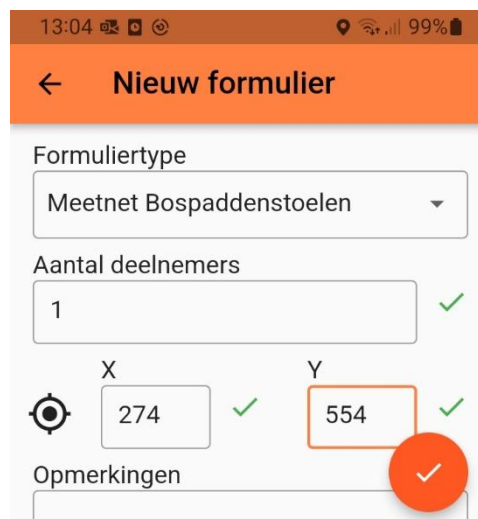
VERA start op in het scherm Formulieren. De eerste keer is dit scherm leeg.

Stap 1. Tik je op de rode knop om een nieuw formulier te maken.





- > Kies het betreffende meetnetformulier
- > Vul het aantal deelnemers in.
- > Vul zonodig het kilometerhok in.
- > Bevestig met het rode vinkje.

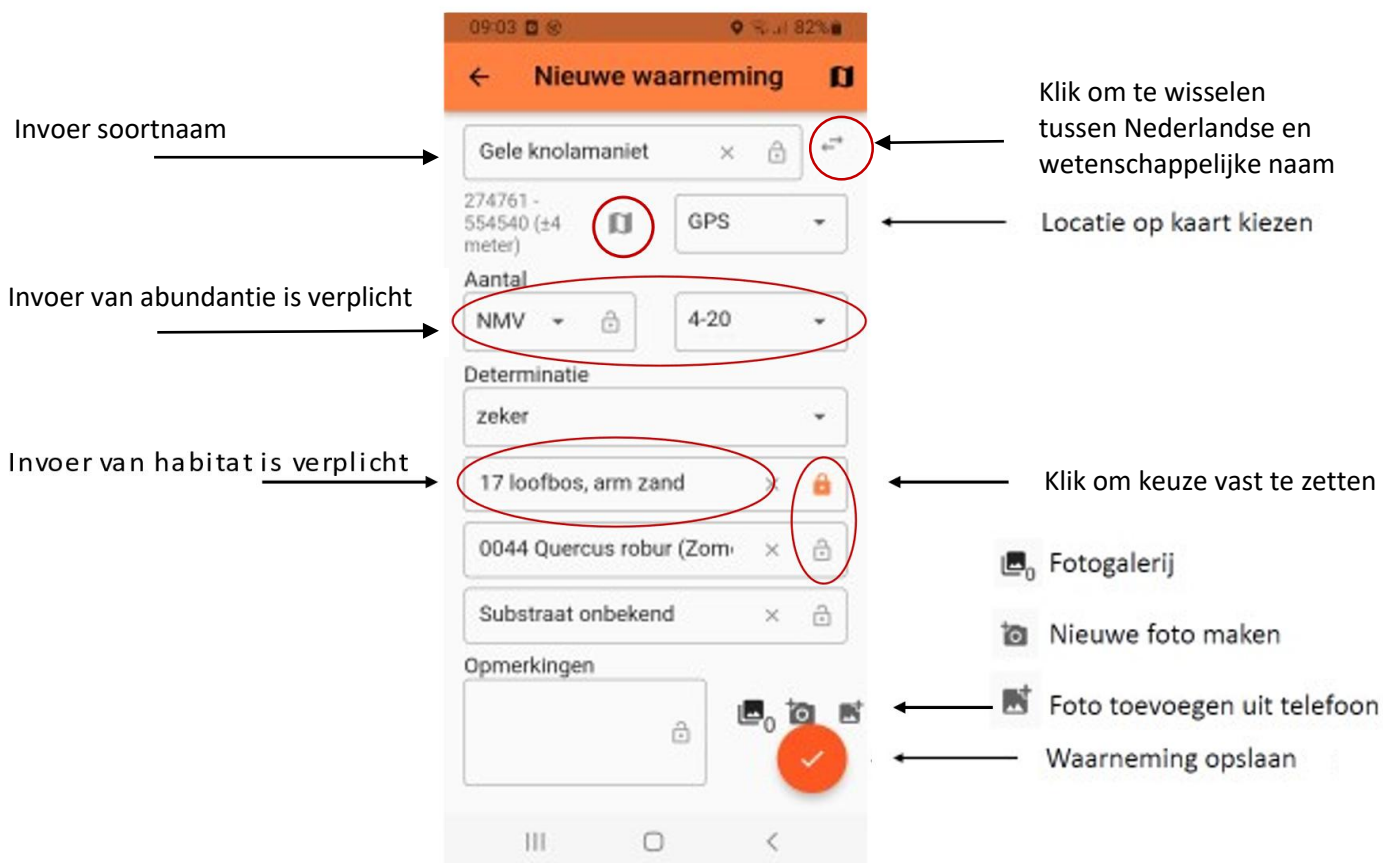


Je vindt nu je formulier in het scherm VERA Formulieren.

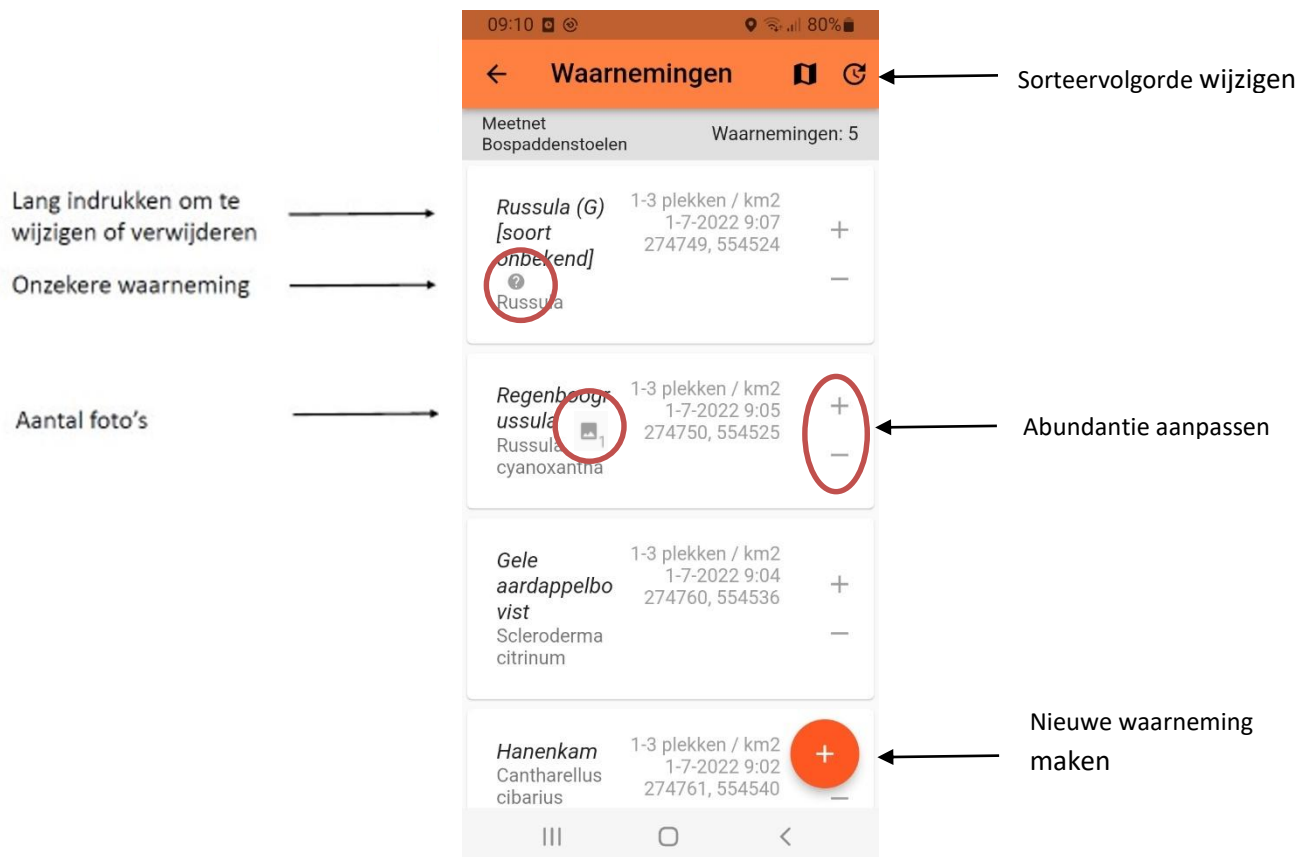
Stap 2 Klik op het betreffende formulier om naar het scherm Waarnemingen te gaan.

SCHEM Waarnemingen

Stap 3 Als je nog geen waarnemingen hebt ingevoerd is dit scherm leeg. Klik op de rode plus om een waarneming toe te voegen. Je komt in het scherm **Nieuwe waarneming**. Vul in.



Stap 4 Na het opslaan van de nieuwe waarneming kom je terug in **Waarnemingen**, waar alle waarnemingen van de betreffende lijst komen te staan.



NB: Door enkele tellen je vinger op een waarneming in de lijst te houden kun je de waarnemingen bewerken, dupliceren of verwijderen. Na de keuze Bewerken kom je in Waarneming wijzigen.

Stap 5. Waarneming wijzigen of aanvullen

Aanvullen of wijzigen van gegevens. Je kunt een waarneming bewerken bijvoorbeeld als je materiaal hebt meegenomen van een soort waarvan je in het veld niet zeker was.

Hoe om te gaan met thuis nader te bekijken waarnemingen.

In het veld:

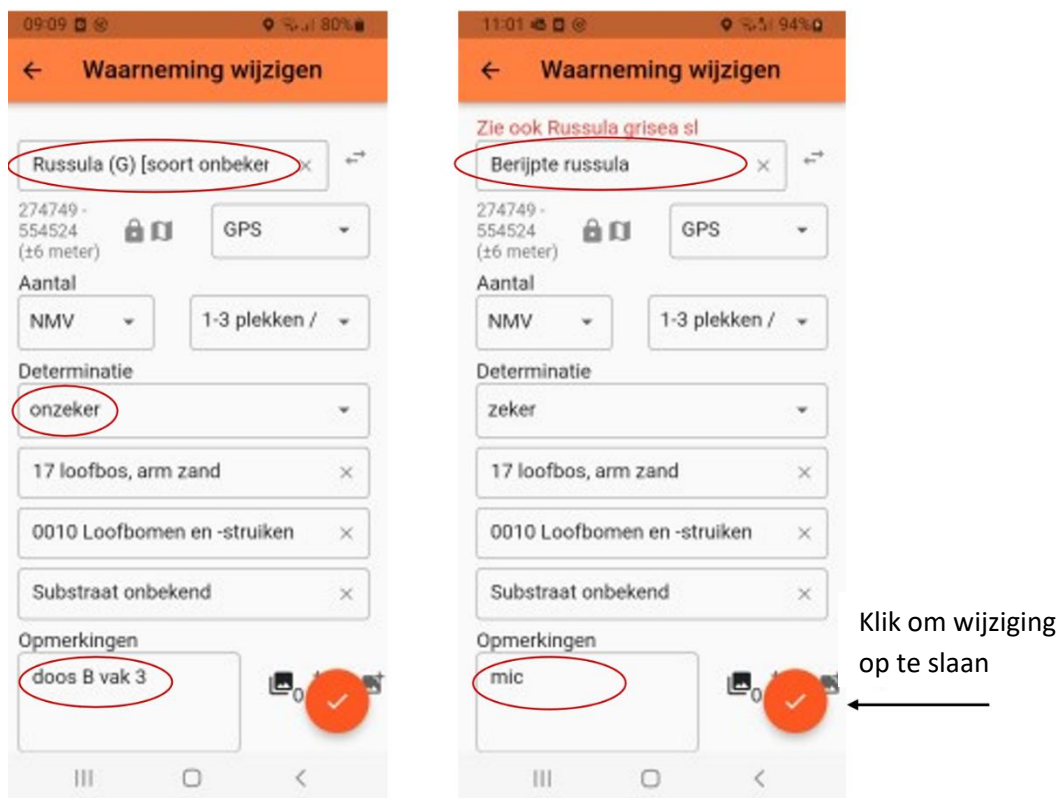
- > Voer bij soortnaam alleen het geslacht in
- > Kies bij determinatie voor onzeker
- > Noteer in opmerkingenveld de opbergplek

Na determinatie:

- > In Waarneming wijzigen de soort aanpassen en determinatie op zeker zetten
- > Je kunt als geheugensteuntje in het opmerkingenveld de methode noteren (zoals een andere determinator, microscopie, gebruikte literatuur)

Na uploaden

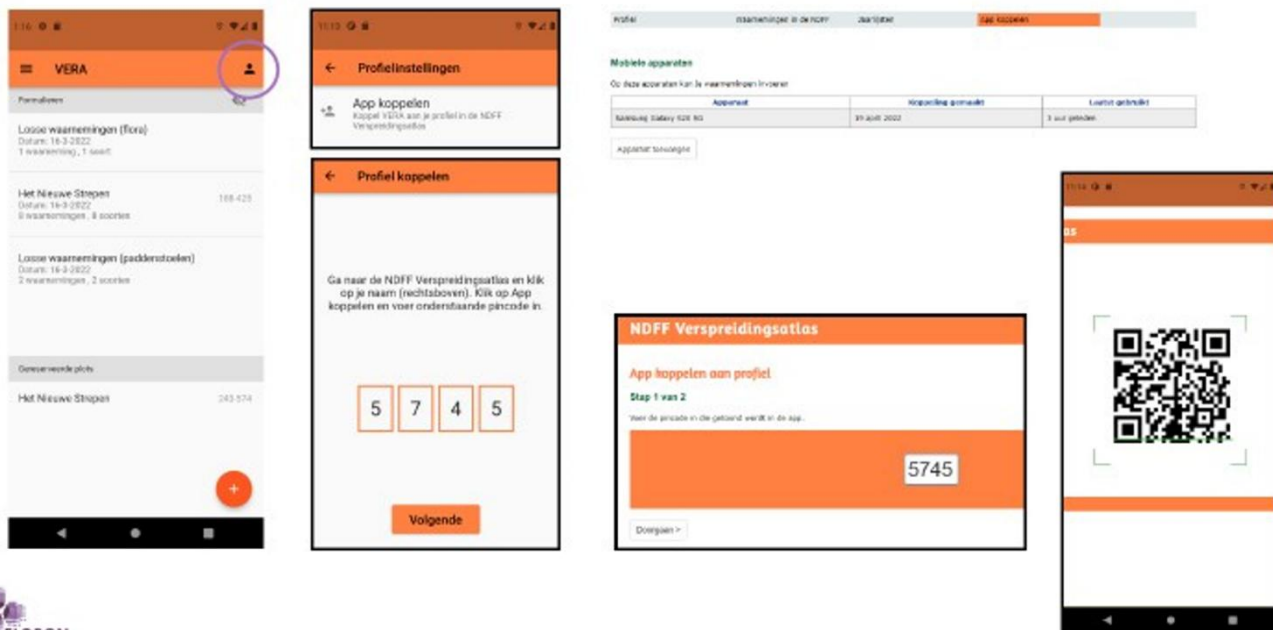
- > Aanvullende gegevens zoals andere determinator of microscopie voer je na uploaden in Verspreidingsatlas in.



Stap 6. Lijst uploaden naar Verspreidingsatlas

Als je lijst gereed is kun je deze uploaden naar Verspreidingsatlas. Het is nodig dat je de app op je telefoon gekoppeld is aan je profiel in Verspreidingsatlas. Dit is een eenmalige actie. Ga naar je profiel, rechts boven in de oranje balk in het scherm VERA Formulieren, en volg de instructies die je vindt onder App koppelen.

App koppelen aan profiel in de Verspreidingsatlas



Om je lijst te uploaden ga je naar het scherm VERA Formulier en selecteer je de gewenste lijst door er enkele tellen je vinger op te houden. In het dan verschijnende keuze menu kies je voor Upload. Op de meetnetpagina van het betreffende meetnet in Verspreidingsatlas vind je je lijst terug bij je gereserveerde kilometerhok. Ook via het tabblad Waarnemingen -> Mijn Lijsten kun je je lijst terugvinden. In deze lijst kun je nog aanpassingen doen, zoals beschreven staat in de paragraaf Opgeslagen streeplijst en verder, op pagina 15-18.

Tot slot nog enkele zelf te kiezen instellingen die handig kunnen zijn bij de invoer. Je vindt ze via het scherm VERA Formulier in de oranje werkbalk.

